

2015

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе культуры администрации
Сулейман-Стальского района
Республики Дагестан

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
главы муниципального района
«Сулейман-Стальский район»
« 11 » января 2015 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе культуры администрации
муниципального района
«Сулейман-Стальский район»
Республики Дагестан

с. Касумкент-2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел культуры администрации Сулейман-Стальского района (далее «Отдел») является органом администрации Сулейман-Стальского района, осуществляющим полномочия в сфере культуры, является правопреемником Управления культуры, созданного в соответствии с Постановлением администрации Сулейман-Стальского района от 26.05.2008 года № 40
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, Указами Президента РФ и Правительства, приказами Министерства культуры РФ, законами и нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, решениями Сулейман-Стальского районного Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Сулейман-Стальского района, настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность отдела координирует заместитель руководителя администрации Сулейман-Стальского района по социальным вопросам.
- 1.4. Отдел обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать и бланки со своим наименованием, иные печати и штампы, открывать лицевые счета в органах казначейства, ведет самостоятельный баланс.
- 1.5. Отдел является структурным подразделением администрации Сулейман-Стальского района.
- 1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Республики Дагестан, иными учреждениями и организациями, Администрацией Сулейман-Стальского района, всеми структурными подразделениями администрации Сулейман-Стальского района, органами местного самоуправления, органами государственной власти, а также на договорной основе с хозяйствующими субъектами.
- 1.7. В своей деятельности Отдел подотчетен учредителю – администрации Сулейман-Стальского района, являющимся исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования «Сулейман-Стальский район»
- 1.8. Отдел может от своего имени приобретать имущественные права и личные неимущественные права и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.9. Имущество, полученное Отделом при его создании, либо приобретённое им, является муниципальной собственностью МО «Сулейман-Стальский район» и находится в оперативном управлении Отдела.
- 1.10. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением руководителя администрации Сулейман-Стальского района.
- 1.11. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- 1.12. Местонахождение и юридический адрес Отдела культуры администрации Сулейман-Стальского района: 368760, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Касумкент, ул. Ленина, 26.
- 1.13. Полное наименование: Отдел культуры администрации Сулейман-Стальского района
- 1.14. Сокращенное наименование: Отдел культуры С.Стальского района
- 1.15. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются руководителем администрации Сулейман-Стальского района.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

- 2.1. На Отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры Сулейман-Стальского района, отнесенных к компетенции Сулейман-Стальского района,

законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, решениями органов местного самоуправления Сулейман-Стальского района.

Отдел культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры в случае их передачи Сулейман-Стальскому району, законами Российской Федерации, законами Республики Дагестан.

Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение материального и нематериального культурного наследия Сулейман-Стальского района;
- организация предоставления детям дополнительного образования и создание условий для творческого развития личностных потребностей детей в образовании;
- организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Сулейман-Стальского района;
- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Отдела культуры является:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.2.7 Содействие в развитии инфраструктуры туристской индустрии, обеспечивающей потребности граждан в оздоровлении и отдыхе.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию Планов и Программ комплексного социально-экономического развития Сулейман-Стальского района в части развития культуры, принимает участие в формировании проекта бюджета Сулейман-Стальского района по сфере культуры и его последующей корректировке.

2.3.2. Является распорядителем бюджетных средств Сулейман-Стальского района для подведомственных организаций и предприятий культуры. Отдел культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Сулейман-Стальского района и направляет их в орган, исполняющий бюджет Сулейман-Стальского района.

2.3.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и предприятий культуры норматива финансовых затрат.

2.3.4. Утверждает сметы доходов и расходов Отдела культуры и подведомственных бюджетных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.5. Проводит в установленном порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Сулейман-Стальского района в сфере культуры информации и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам Сулейман-Стальского района федеральными законами и законами Республики Дагестан.

- 2.3.6. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения ; иные виды культурного и информационного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, Уставом Сулейман-Стальского района, иными нормативными правовыми актами Сулейман-Стальского района.
- 2.3.7. Создает муниципальные учреждения и предприятия в сфере культуры, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Сулейман-Стальского района муниципального образования.
- 2.3.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Сулейман-Стальского района.
- 2.3.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3.10. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.
- 2.3.11. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативных расходов бюджета Сулейман-Стальского района по сфере культуры.
- 2.3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Сулейман-Стальского района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной, информационной деятельности.
- 2.3.14. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления Сулейман-Стальского района участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры .
- 2.3.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Сулейман-Стальского района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 2.3.16. Координирует участие предприятий и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории Сулейман-Стальского района.
- 2.3.17. Осуществляет меры по реализации активной социальной политики в отношении молодежи.
- 2.3.18. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами.
- 2.4. Отдел культуры может осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 2.5. К деятельности приносящий доход Отдела культуры относится:
- 2.5.1. Предоставление платных услуг, в том числе консультационных.
- 2.5.2. Оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения.
- 2.5.3. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела культуры .
- 2.5.4. Иная деятельность, не запрещенная законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

3.1. Отдел культуры является структурным подразделением администрации Сулейман-Стальского района и финансируется из бюджета Сулейман-Стальского района на основе сметы доходов и расходов.

3.2. Источниками формирования имущества Отдел культуры в денежной и иных формах являются.

3.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

3.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.2.5. Доходы, получаемые от собственности Отдел культуры .

3.2.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Отдел культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.4. Отдел культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. В смете доходов и расходов Отдел культуры должны быть отражены все доходы Отдела культуры, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления деятельности приносящий доход, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности Сулейман-Стальского района, закрепленной за Отделом культуры на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.6. Доходы Отдела культуры, полученные от деятельности приносящей доход, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Отдел культуры и отражаются в доходах бюджета Сулейман-Стальского района как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности

3.7. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Отделом культуры в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа Сулейман-Стальского района.

3.8. Доходы, фактически полученные Отделом культуры от деятельности приносящей доход, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, используются Отделом культуры в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами представительного органа Сулейман-Стальского района

3.9. Отдел культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за Отделом культуры (далее по тексту - договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Отделом культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

4.1. Порядок формирования Отдела культуры, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Отдела культуры, а также иные вопросы организации и деятельности Отдела культуры определяются Уставом Сулейман-Стальского района.

4.2. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Сулейман-Стальского района, Положением Отдела культуры и строится на принципах единоначалия.

4.3. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом Сулейман-Стальского района и настоящим Положением. Начальник Отдела культуры является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Сулейман-Стальского района в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Сулейман-Стальского района.

4.5. Начальник Отдела культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением руководителя администрации Сулейман-Стальского района на основании трудового договора.

Срок полномочий начальника Отдела культуры определяется трудовым договором. Начальник Отдела культуры является муниципальным служащим.

4.6. Начальник Отдела культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Сулейман-Стальского района, настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела культуры. Начальник Отдела культуры действует от имени Отдела культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Начальник Отдела культуры:

4.7.1. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Сулейман-Стальского района.

4.7.2. Издаёт приказы о создании муниципальных учреждений культуры Сулейман-Стальского района, назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных учреждений, утверждает их уставы.

4.7.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Отдела культуры бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, эффективное использование бюджетных средств.

4.7.4. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры Сулейман-Стальского района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела культуры .

4.7.6. Распоряжается имуществом Отдела культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.7.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.7.8. Издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию отдела, обязательные для всех работников Отдела культуры .

4.7.9. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.7.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.7.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела культуры .

4.7.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности,

4.7.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Сулейман-Стальского района и трудовым договором.

4.8. Начальник Отдела культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Отдела культуры.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Работники Отдела культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.2. Отдел культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сулейман-Стальского района порядке.

6.2. Реорганизация Отдела культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

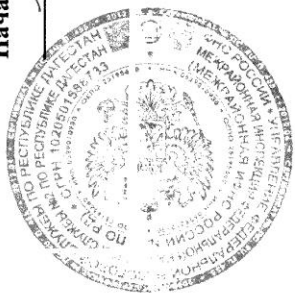
6.3. Отдел культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. В случае ликвидации Отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

Положение об Отделе культуры администрации
С.-Стальского района Республики Дагестан
прошнуровано и пронумеровано на 9 (девяти)
листах и скреплено печатью

Начальник Отдела культуры

М.Бабаханов



M. Babakhanov

